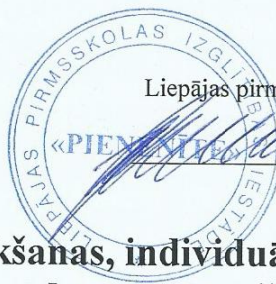




## Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"

Pulkveža Brieža iela 10A, Liepāja, LV-3414, tālr. +371 63457250, pienenite@liepaja.edu.lv, www.pienenite.liepaja.edu.lv



APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes

„Pienenīte” vadītāja

L. Gāliņa

2021.gada 8.septembrī

### **Bērna speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība** Liepājā

2021.gada 8.septembrī

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21.1 punktu, 58.pantu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.,26. pantu;  
Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumiem. Nr. 453., Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”  
Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra. noteikumiem Nr.556  
„Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7.punktu*

## **I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Bērna speciālo vajadzību izvērtēšanas, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība nosaka vienotu pieeju bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte”(turpmāk – iestāde).
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu izglītības iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka:
  - 3.1.pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) rīcību, ja bērnam ir konstatēti attīstības traucējumi vai mācīšanās grūtības;
  - 3.2.individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns) izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu, nepieciešamos atbalsta pasākumus, katras plāna īstenošanā iesaistītās personas pienākumus un atbildību.

## **II.ATBALSTA GRUPA UN TĀS KOMPETENCE**

- 2.1. Bērniem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina iestādes vadītājs ar rīkojumu.
- 2.2. Atbalsta grupas sastāvā iekļauj:
  - 2.2.2. iestādes administrācijas pārstāvi;
  - 2.2.3. iestādes ārstniecības personu (medicīnas māsa);
  - 2.2.4. iestādes pedagogus, kuru grupā ir bērni no 5 gadu vecuma;
  - 2.2.5. iestādes speciālistus (logopēds);

2.2.6. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes.

2.3. Atbalsta grupas vadītājs:

2.3.1. plāno un organizē atbalsta grupas darbu bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un īstenošanai;

2.3.2. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

2.3.4. sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas laikā;

2.3.5. sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu individuālo izglītības programmu apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā;

2.3.6. informē iestādes vadītāju par nepieciešamību piesaistīt citus atbalsta speciālistus ārpus izglītības iestādes, par sadarbību ar pedagogiski medicīnisko komisiju, ar valsts un pašvaldību institūcijām;

2.3.7. nodrošina atbalsta grupas dokumentācijas glabāšanu un informācijas uzglabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas prasībām.

2.4. Medicīnas māsa:

2.4.1. informē atbalsta komandas speciālistus par bērna veselības stāvokli;

2.4.2. apkopo informāciju par bērna kavējumiem un tā iemesliem;

2.4.3. atbilstoši savai kompetencei izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus.

2.5. Grupu pedagogi:

2.5.1. veic bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu, izmantojot veidlapu "Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē" (1.pielikums) (turpmāk – izvērtējums);

2.5.2. apkopo un sniedz informāciju atbalsta grupā par grupas bērniem, kuriem nepieciešams speciālista atzinums;

2.5.3. piedalās atbalsta grupas darbā, veic individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu;

2.5.4. sadarbojas ar mūzikas, sporta un latviešu valodas pedagogiem, bērnam noteikto atbalsta pasākumu īstenošanai;

2.5.5. nodrošina atbalsta pasākumus rotaļnodarbībās atbilstoši bērna speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnēs, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu atkārtošana, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes rotaļnodarbību laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

2.5.6. informē vecākus, kuru bērniem nepieciešams atbalsta speciālista atzinums, ar atbalsta grupas sniegtajiem ieteikumiem, izstrādāto plānu, tā īstenošanas gaitu un bērna izaugsmes dinamiku;

2.5.7. nepieciešamības gadījumā sagatavo informāciju (2.pielikums) par bērnu pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

2.6. Iestādes speciālists (logopēds):

2.6.1. piedalās atbalsta grupas sanāsmēs, individuālajās sarunās ar bērna vecākiem;

2.6.2. informē atbalsta grupu par bērnu, kuram nepieciešams speciālista atzinums, runas un valodas korekciju, tās attīstību, sadarbību ar bērna vecākiem;

2.6.3. sniedz individuālas konsultācijas skolotājiem, bērna vecākiem savas kompetences ietvaros;

2.6.4. nepieciešamības gadījumā sagatavo atzinumu par bērna runas un valodas attīstību pedagoģiski medicīniskai komisijai

2.7. Visi atbalsta grupas dalībnieki:

2.7.1. savā darbā ievēro ētikas normas un personas datu aizsardzību;

2.7.2. sadarbojas atbalsta grupas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas atbilstoši savai kompetencei;

2.7.3. piedalās individuālo izglītības programmu apguves plāna vai atbalsta pasākumu plāna izstrādē, mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;

- 2.7.4. sadarbojas ar iestādes administrāciju;
- 2.7.5. noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

### **III. BĒRNA SPECIĀLO VAJADZĪBU IZVĒRTĒŠANAS NORISE**

- 3.1 Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu veic vadītājas nozīmēto grupu pedagogi.
  - 3.1.1. bērniem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu līdz 15.oktobrim;
  - 3.1.2. bērniem, kuri uzņemti iestādē mācību gada sākumā – līdz 30.oktobrim;
  - 3.1.3. bērniem pēc ilgas prombūtnes –viena mēneša laikā pēc atgriešanās;
  - 3.1.4. bērniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu bērna speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām.
  - 3.1.5. mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem bērniem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
- 3.2. Grupu pedagogi iepazīstina bērna vecākus ar izvērtējumu divu nedēļu laikā pēc tā veikšanas.

### **IV. INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDE, ĪSTENOŠANA UN IZVĒRTĒŠANA**

- 4.1. Atbalsta grupas dalībnieki iepazīstas ar bērnu, kuriem nepieciešams speciālista atzinums, izvērtējumiem un lemj par tālāko iespējamo rīcību:
  - 4.1.1. atzinumu sniedz iestādes atbalsta grupas dalībnieks/dalībnieki;
  - 4.1.2. atzinumu lūdz speciālistam ārpus izglītības iestādes.
- 4.2. Atbalsta grupas dalībnieki izvērtē un apkopo grupas pedagogu un speciālistu (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, sagatavotās rekomendācijas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
- 4.3. Viena mēneša laikā pēc bērna speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas, tiek izstrādāts bērnam "Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālajām vajadzībām" (turpmāk – plāns) (3.pielikums), ko veic grupas pedagogs;
- 4.4. Plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu pārrauga iestādes atbalsta grupas vadītājs;
- 4.5. Plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus;
- 4.6. Plāns var tikt papildināts un korigēts pēc nepieciešamības.
- 4.7. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā tā īstenošanā iesaistītie pedagogi, vecāki, atbalsta grupas pārstāvji kopīgi izvērtē. Nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas esošajā plānā un nosaka turpmākās darbības.

### **V. SADARBĪBA AR BĒRNA VECĀKIEM**

- 5.1. Atbalsta grupas pārstāvji sadarbojas ar bērna vecākiem, pārrunā bērna individuālo attīstību, mācību sasniegumus un uzvedības grūtības (ja tādas tiek konstatētas), iesaka problēmu risināšanas veidus, speciālistu konsultatīvo atbalstu;
- 5.2. Vecāki atbalsta grupas pārstāvjiem sniedz informāciju (4.pielikums) par speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām;
- 5.3. Atbalsta grupas pārstāvji aicina vecākus iesaistīties individuālo izglītības programmas apguves plānu īstenošanā un izvērtēšanā;

5.4. Gadījumā, ja vecāks atsakās no iestādes piedāvātajiem atbalsta pasākumiem vai bērna psiholoģiskās izpētes, vecākiem nepieciešams iesniegt vadītājam adresētu rakstisku iesniegums.

5.5. Gadījumā, ja bērna vecāks nesadarbojas ar iestādi, pedagogiskais vai psiholoģiskais novērtējums(5.pielikums) tiek veikts pēc iestādes iniciatīvas, par to informējot bērna vecākus.

#### IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Kārtību un tās grozījumus saskaņo pedagogiskās padomes sēdē un apstiprina iestādes vadītājs.

6.2. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, atbalsta grupas dalībnieki, bērnu vecāki. Tos izskata Atbalsta grupā un iesniedz iestādes vadītājam.

6.3. Kārtība tiek publicēta iestādes mājas lapā.

Vadītāja

Zane Gāliņa